



Guía para solicitar cupo en una materia a través de Banner

Estudiantes

Descripción del servicio

A través de este servicio, podrá solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre-requisitos existentes de esta.

La asignación del cupo está sujeta a la aprobación del(a) Director de Programa y del (a) Jefe del Departamento a la cual pertenece la materia solicitada.

Consideraciones generales del servicio

- Estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en una materia, no es posible solicitar cupo en dicha materia. En este caso, deberá retirarla de su matrícula para poder habilitarla como opción dentro del servicio.
- Estará disponible desde la primera semana de matrícula hasta un día antes de finalizar la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- Solo podrá ser utilizado si ya ha realizado el proceso de matrícula (al menos el 30% de los créditos matriculados).
- El servicio no se desplegará cuando tenga la matrícula académica completa.

Consideraciones generales del servicio

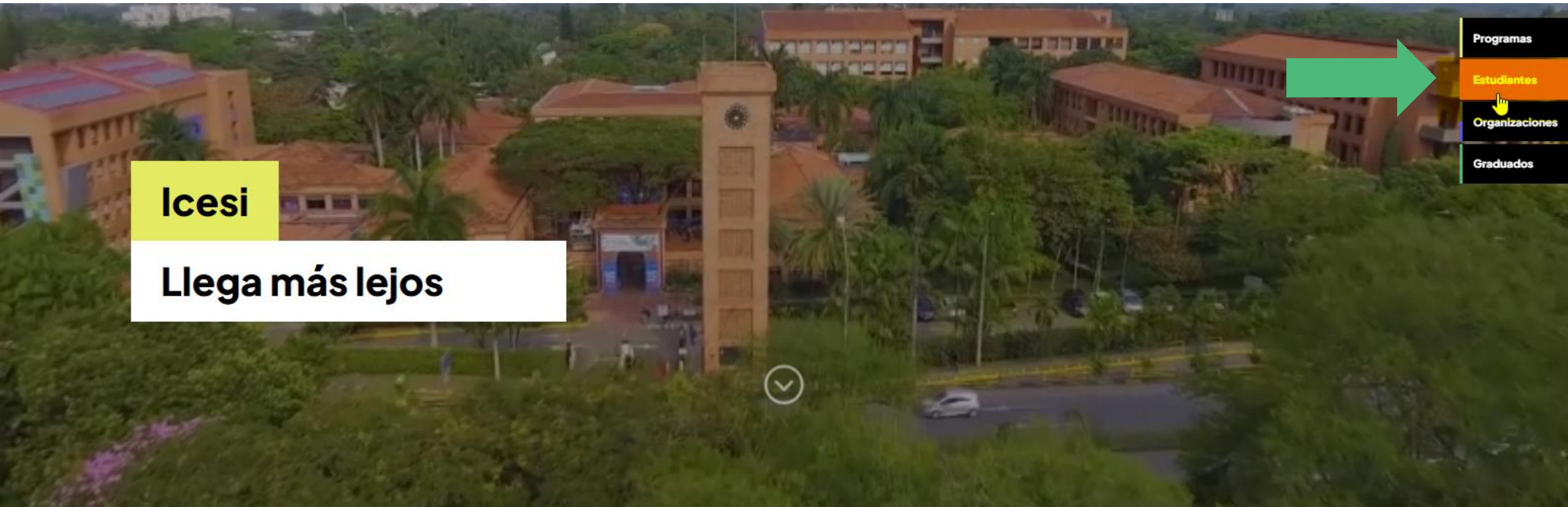
- Por cada cupo requerido en una materia, deberá hacer una solicitud individual en la cual podrá elegir hasta tres opciones de grupo diferente. Será potestad del(a) Jefe del Departamento asignar el cupo en una de las opciones presentadas.
- Podrá realizar hasta tres solicitudes de cupo al mismo tiempo, correspondientes a diferentes materias. El servicio le permitirá elegir, mediante una lista, las materias por aprobar que cumplan con los prerrequisitos establecidos por esta.
- Si existe un cruce de materias o su matrícula excede los créditos permitidos, se le notificará por correo electrónico si le fue aprobado el cupo, y tendrá 48 horas para matricular la materia. Recuerde que deberá utilizar el planeador de Banner para realizar este proceso (ver instructivo de matrícula que se encuentra en el sitio de ayuda de Banner).
- Si usted no tiene cruce de materias en su horario o no ha excedido el número de créditos permitidos y se aprueba el cupo de la materia, el sistema realizará la matrícula de forma automática y se le notificará por correo electrónico.

Consideraciones generales del servicio

- El(la) Director(a) del Programa evaluará la solicitud de cupo a partir del día hábil siguiente a la finalización de la matrícula y tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para responderla.
- El(la) Jefe de Departamento tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para responder la solicitud, posterior a la revisión del cupo por parte del Director(a) del Programa.
- El(la) Jefe de Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta al servicio.

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione “Estudiantes”



Icesi

Llega más lejos

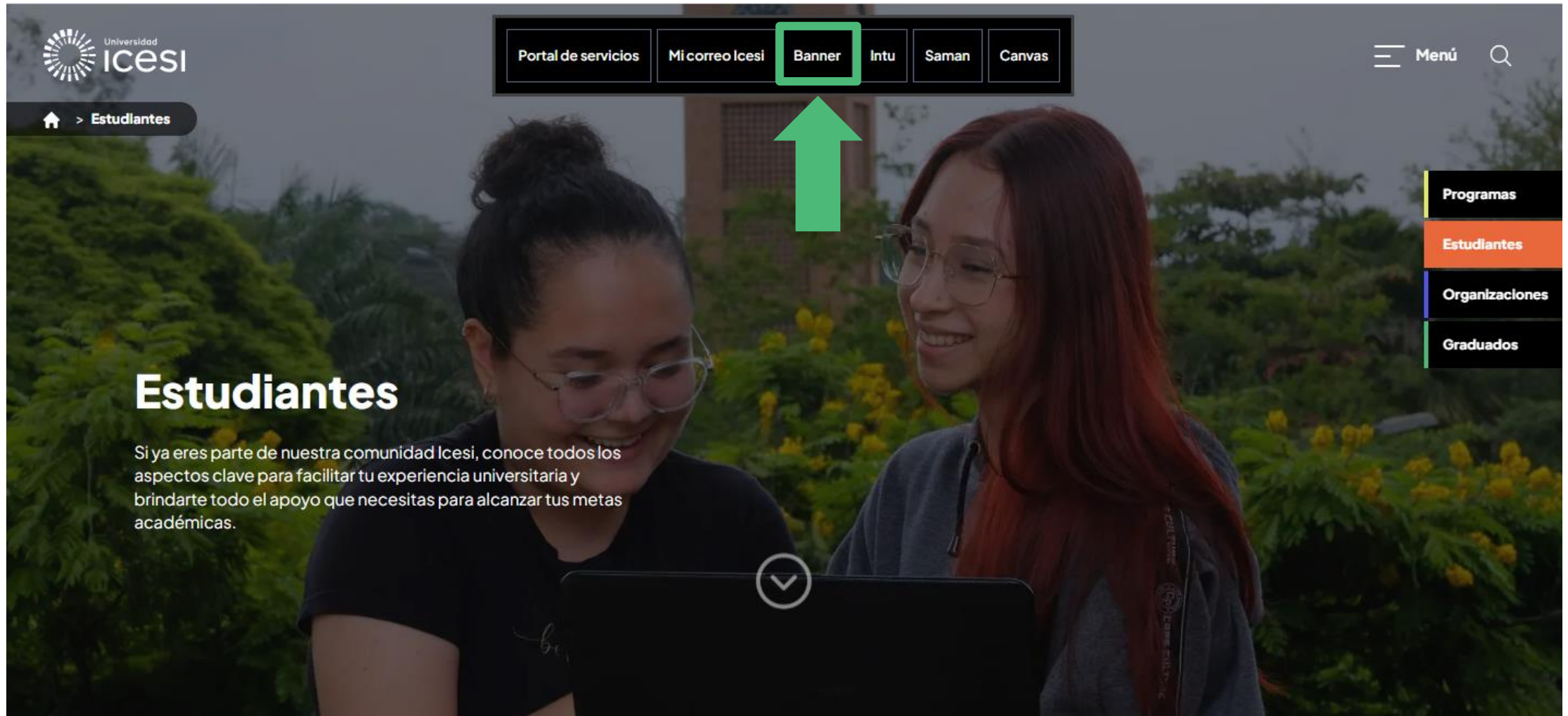
Programas

Estudiantes

Organizaciones

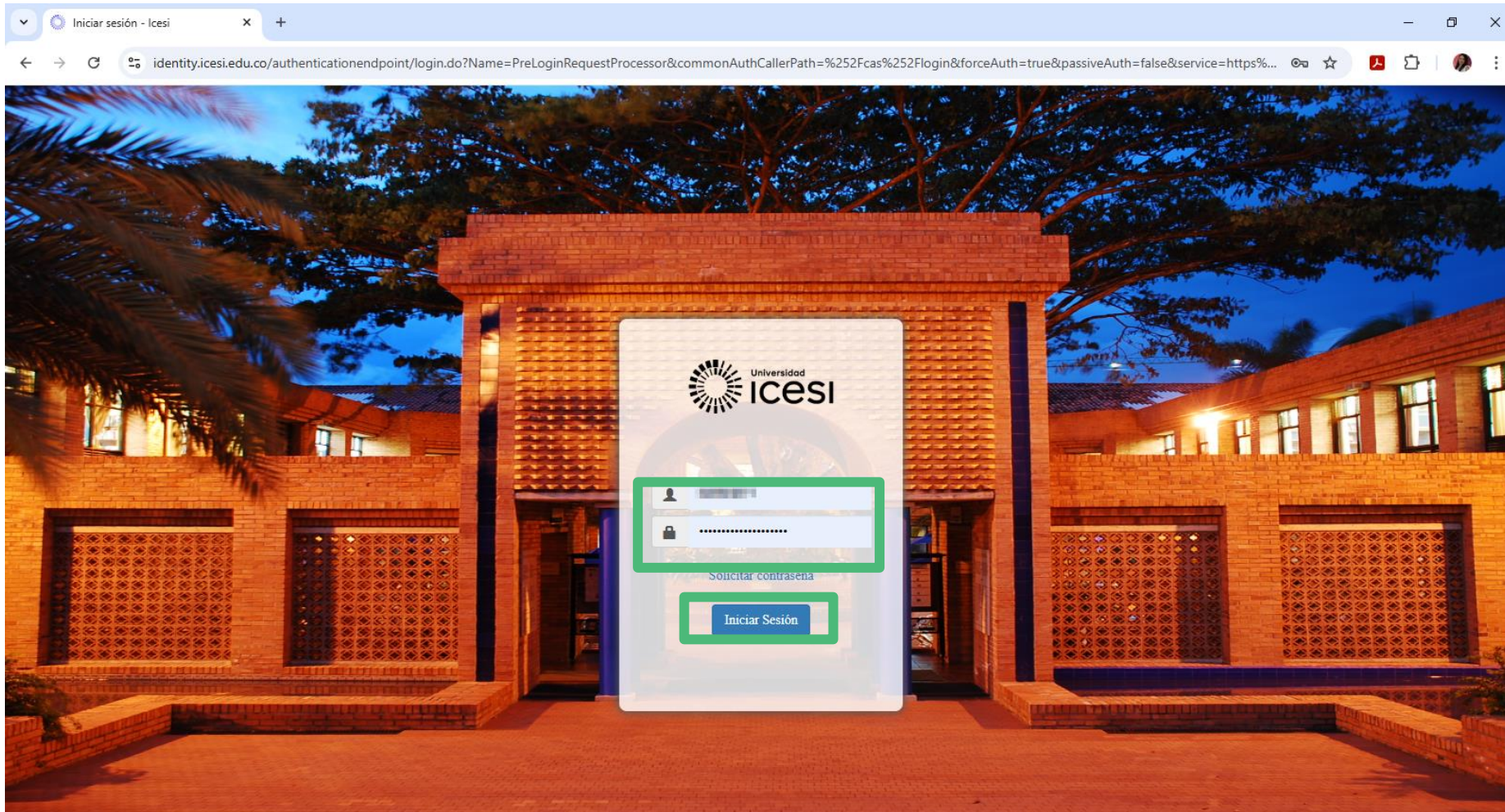
Graduados

Ingreso a Banner



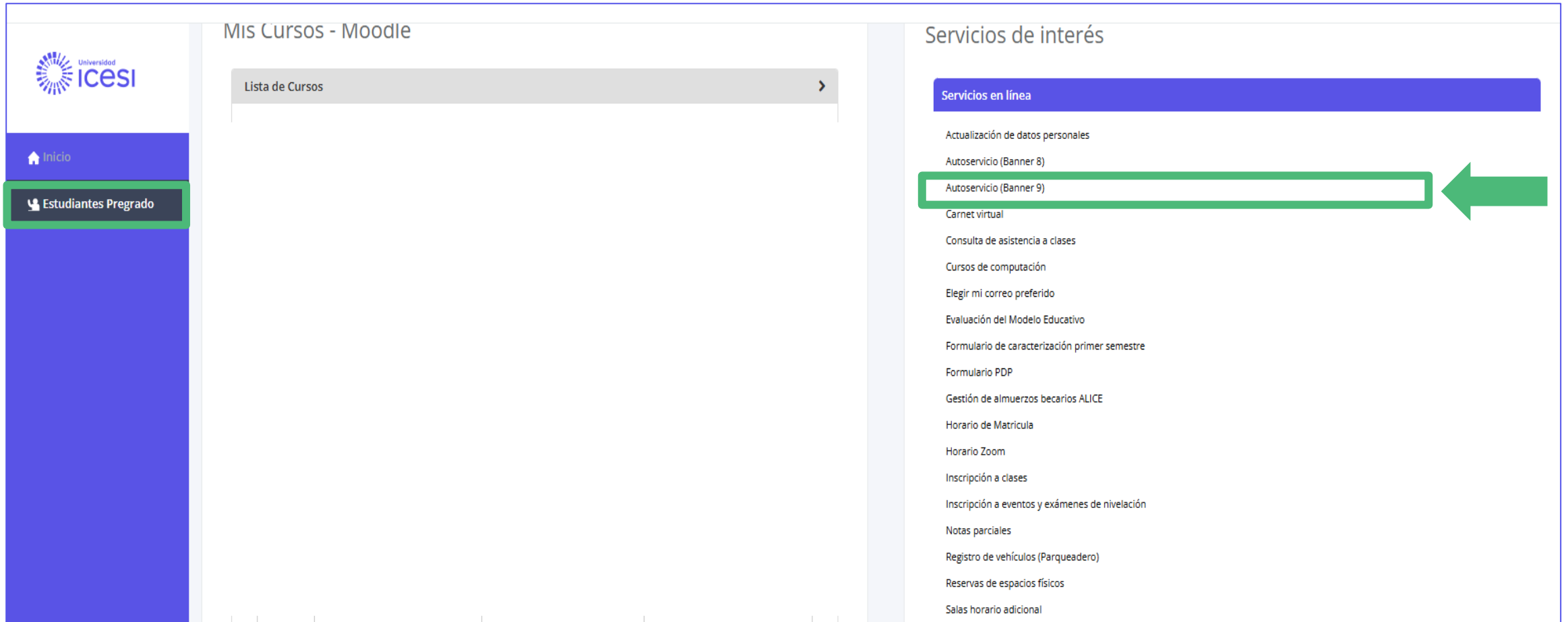
The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top left is the Icesi logo. A navigation bar contains several links: "Portal de servicios", "Mi correo Icesi", "Banner" (highlighted with a green box and a green arrow pointing to it), "Intu", "Saman", and "Canvas". On the right side of the navigation bar, there is a "Menú" icon and a search icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows a home icon followed by "> Estudiantes". On the right side, a vertical menu lists "Programas", "Estudiantes" (highlighted in orange), "Organizaciones", and "Graduados". The main content area features a large image of two female students looking at a laptop. The word "Estudiantes" is written in large white text over the image. Below it, a paragraph of text reads: "Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas." A white circular arrow icon is visible at the bottom center of the image.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Seleccione audiencia al costado izquierdo 'Estudiantes Pregrado', y en 'Servicios en línea' seleccione 'Autoservicio (Banner 9)'.



The screenshot displays the Moodle interface for 'Mis Cursos - Moodle'. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado', with a green arrow pointing to the latter. The main content area shows a 'Lista de Cursos' header. On the right, a 'Servicios de interés' sidebar lists various services, with a blue header 'Servicios en línea' and a green box highlighting 'Autoservicio (Banner 9)', which is also pointed to by a green arrow.

Mis Cursos - Moodle


Lista de Cursos

Servicios de interés


Servicios en línea

- Actualización de datos personales
- Autoservicio (Banner 8)
- Autoservicio (Banner 9)**
- Carnet virtual
- Consulta de asistencia a clases
- Cursos de computación
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Formulario de caracterización primer semestre
- Formulario PDP
- Gestión de almuerzos becarios ALICE
- Horario de Matrícula
- Horario Zoom
- Inscripción a clases
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Notas parciales
- Registro de vehículos (Parqueadero)
- Reservas de espacios físicos
- Salas horario adicional

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione **'Banner'**, seguidamente seleccione el botón **'Alumnos'**.

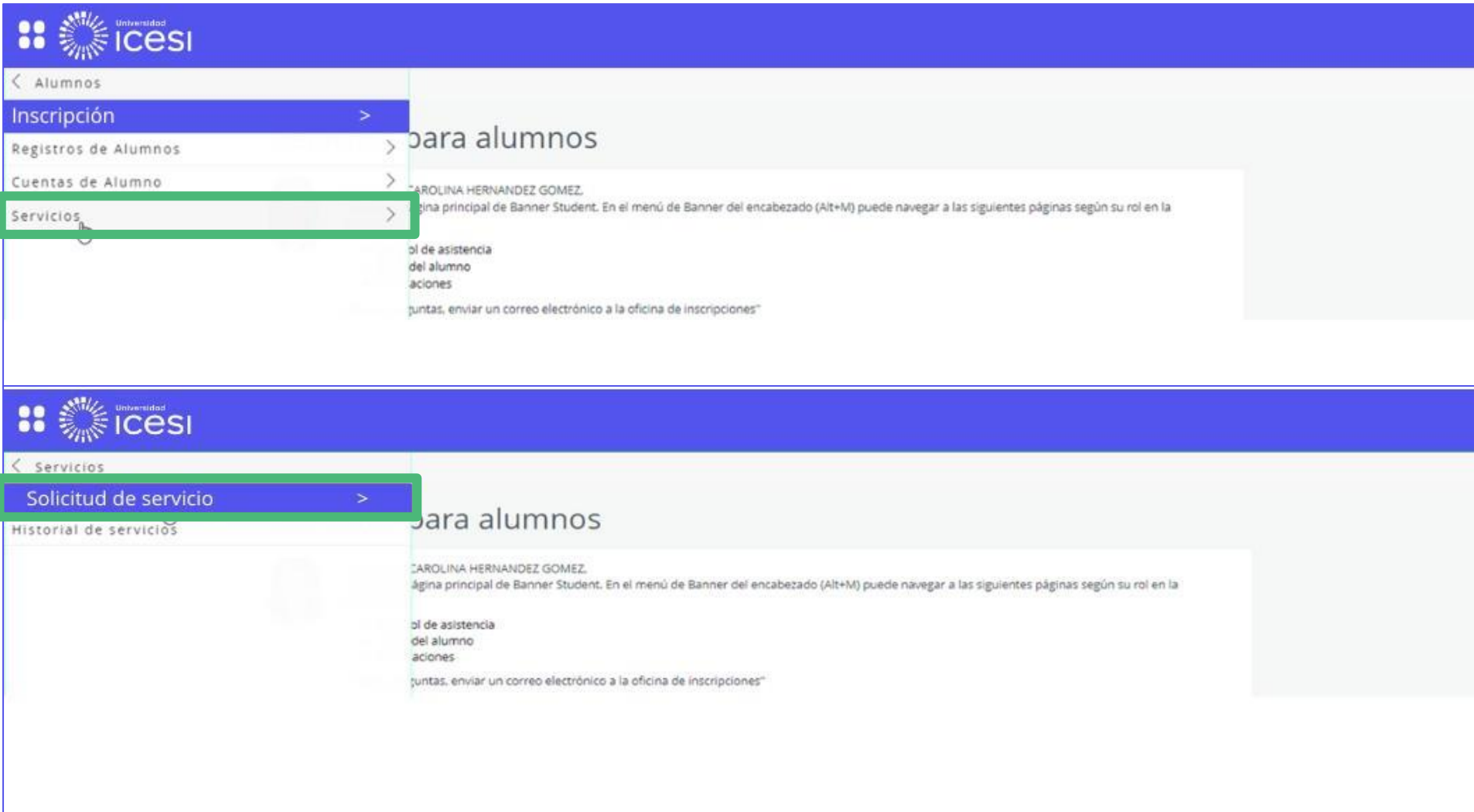


The screenshot shows the top navigation bar of the Banner system. The 'Banner' menu item is highlighted with a green box, and a green arrow points to it from the left. The main content area displays a user profile for CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ and a list of navigation options.



The screenshot shows the same Banner configuration interface, but now the 'Alumnos' menu item is highlighted with a green box, and a green arrow points to it from the left. The main content area remains the same.

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.



The image displays two screenshots of the Icesi Banner Student interface. The top screenshot shows the 'Alumnos' menu with 'Servicios' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Servicios' menu with 'Solicitud de servicio' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it. Both screenshots show the user's name 'CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ' and a navigation tip: 'Página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la'.

Alumnos

- Inscripción >
- Registros de Alumnos >
- Cuentas de Alumno >
- Servicios >**

Servicios

- Solicitud de servicio >**
- Historial de servicios

Seleccione la categoría 'Solicitud de Servicios Académicos', y luego en el campo 'Servicio' seleccione la opción 'Solicitud de cupo'. Finalmente, presione el botón 'Continuar'.

Información Personal Alumnos Encontrar una p...

Solicitud de servicio

A000775 MARIA J. GALVEZ
Ene 04, 201

Inicio > Menú de servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: * Solicitud de cupo

DESCRIPCIÓN:
El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoservicio el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre requisitos existentes. La asignación del cupo estará sujeta a una aprobación por parte del Director de su programa y del Jefe del departamento al cual pertenece la materia solicitada.

IMPORTANTE:

- Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si tiene al menos el 30% de las materias matriculadas y no tengan el total de los créditos matriculados.
- El servicio estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en un grupo específico de una materia, no es posible utilizar este servicio. En este caso, deberá retirarse de este grupo para habilitarlo
- Por cada solicitud realizada solo se podrá requerir cupo en una materia. El estudiante tendrá máximo 3 solicitudes para gestionar al tiempo.
- Los estudiantes a los cuales se les haya autorizado el servicio, tendrán 24 horas inmediatamente después de la aprobación para matricular el curso solicitado.
- El jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta a la solicitud de cupo.
- La solicitud del servicio no podrá ser anulada a través de la web por voluntad del estudiante en ninguna instancia del proceso.

SI USTED REQUIERE SOLICITAR CUPU EN MAS DE UN GRUPO Y SU MATERIA NO TIENE LABORATORIO:
En las preguntas donde se le solicita elegir el grupo de laboratorio, usted debe seleccionar de la lista la frase "**Sin grupo**" para que en la siguiente pregunta pueda elegir el grupo de su interés.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

Importante: Si usted tiene asociado a su matrícula un contrato **ICETEX**, deberá descargar la **CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD**, diligenciarla y entregarla a la Oficina de Apoyo Financiero.

Elija el **período** para el cual desea solicitar cupo y seleccione el **programa** al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo.

Elija el período para el cual desea realizar la solicitud de cupo:

* Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo:

Elija la solicitud de cupo a realizar:

* Elija el curso en el cual desea solicitar cupo:

Elija el primer grupo de su interes:

Elija el primero grupo de laboratorio:

Elija el segundo grupo de su interes:

Elija el segundo grupo de laboratorio:

Elija el tercer grupo de su interes:

Elija el tercer grupo de laboratorio:

Elija uno de los tres tipos de solicitud de cupos disponibles:

1. Cupo para cursos curriculares
2. Cupo para electivas
3. Cupo para idiomas.

Se listarán las materias por aprobar teniendo en cuenta los pre requisitos de su pensum. Elija la materia en la que desea el cupo. Por último, elija el grupo de su interés, describa el motivo por el cual desea solicitar el cupo y oprima el botón **'Guardar'**.

En caso que requiera solicitar cupo en más de un grupo en una materia sin laboratorio, explicaremos unas consideraciones adicionales a tener en cuenta al final de este material.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna **‘Número de Servicio’**. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna **‘Status’**

Ver status de solicitud de servicio



Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios

A00246 ESTEFANO CASTILLO BARROSO
Jun 18, 2018 03:50 PM

Servicios Solicitados

| Número de Servicio | Fecha de Entrega Estimada | Fecha de Captura | Servicio | Fecha de Entrega | Status | Fecha de Pago |
|-----------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------|
| 12850 | Sin Fecha de Entrega Estimada | Jun 18, 2018 | Solicitud de cupo | Sin Fecha de Entrega | Solicitado | |
| 12849 | Sin Fecha de Entrega Estimada | Jun 18, 2018 | Solicitud de cupo | Sin Fecha de Entrega | Pend.Autoriz Director Programa | |
| 12841 | Sin Fecha de Entrega Estimada | Jun 06, 2018 | Solicitud de cupo | Sin Fecha de Entrega | Anulado | |
| 6967 | May 24, 2017 | May 17, 2017 | Certificado de Estudio - PRE | Sin Fecha de Entrega | Finalizado | 18-MAY-2017 |
| Nuevo | Solicitar un nuevo Servicio | | | | | |

Pago de facturas



Solicitud de cupo de materias
sin laboratorio en más de un
grupo

Estudiantes

Elija el '**período**' para el cual desea solicitar cupo y seleccione el '**programa**' al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo.

* indica campo requerido

Servicio: Solicitud de cupo

Descripción de Servicio: **DESCRIPCIÓN:** El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoasignación del cupo estará sujeta a una aprobación por parte del Director de su programa. **IMPORTANTE:** •Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si no existe ninguna otra opción posible. •Si ya está matriculado en un grupo específico el estudiante tendrá máximo 3 solicitudes para gestionar al tiempo. •Los estudiantes tendrán el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta. **SI USTED REQUIERE SOLICITAR CUPO EN MAS DE UN GRUPO Y SU MATERIA NO TIENE LABORATORIO, USTED DEBERÁ ELEGIR EL GRUPO DE SU INTERÉS.**

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Elija el período para el cual desea realizar la solicitud de cupo: 201820 - Segundo Semestre De 2018

* Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo: * IND - Ingeniería Industrial

Elija la solicitud de cupo a realizar: * Cupo para cursos curriculares

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo: * 03097 - MER - Fundamentos de Mercadeo

Elija el primer grupo de su interés: * 005

Elija el primero grupo de laboratorio: 0 - Sin grupo

Elija el segundo grupo de su interés: Ninguno

Elija el segundo grupo de laboratorio: Ninguno

Elija el tercer grupo de su interés: Ninguno

Elija el tercer grupo de laboratorio: Ninguno

Si usted requiere solicitar cupo en más de un grupo, para una materia que no tiene laboratorio, en los campos donde se hace referencia a la selección de los grupos de laboratorio, usted deberá elegir la opción '0-Sin grupo'.

Si usted no selecciona esta opción, la aplicación no le listará el siguiente grupo de su interés.



Solicitud de cupo para materias
que no tienen cupo en ningún
grupo

Estudiantes

para el cual desea realizar la solicitud de cupo: *

Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo: *

IND - Ingeniería Industrial ▼

Elija la solicitud de cupo a realizar: *

Cupo para cursos curriculares ▼

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo: *

12021 - Diseño asistido por computador ▼

Elija el grupo de su interes: *

001 - Asientos disponibles: 0
003 - Asientos disponibles: 0
005 - Asientos disponibles: 0

Elija el segundo grupo de su interes:

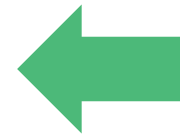
Ninguno ▼

Elija el segundo grupo de laboratorio:

Ninguno ▼

Elija el tercer

Ninguno ▼




Si usted requiere pedir cupo en una materia para la cual no hay cupo en ninguno de los grupos, el sistema le desplegara una vista como la que se encuentra aquí:

Usted debe seleccionar la opción en la cual desearía obtener cupo. Su caso estará siendo evaluado y la respuesta llegará al correo electrónico que tiene registrado en la base de datos de la Universidad.

Ejemplo de notificación que recibe el estudiante


Responder Responder a todos Reenviar

 Workflow@icesi.edu.co 11:56 a. m.

Universidad Icesi-Notificación de Intencion de Cupo

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Apreciado(a),



Le informamos que su solicitud de cupo para la materia **Diseño asistido por computador, en los grupos NRC uno: 11123 NRC dos: 11122** ha sido recibida. Tanto el Director de programa como el Jefe del Departamento se encuentran informados de su intención de cupo y evaluarán su caso. Tenga en cuenta que el hecho de solicitar un cupo mediante este servicio no condiciona la asignación del mismo, sin embargo, desde los Departamentos se hace todo lo posible para gestionar su solicitud. Agradecemos su comprensión.


Le sugerimos estar pendiente del correo electrónico que tiene registrado actualmente en la base de datos de la universidad ya que por este medio lo mantendremos informado de su caso.

Atentamente,

Universidad ICESI

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner